



# CODICE ETICO

REVISIONE 21/05/2025

**SEVAL S.r.l.**

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
API Q1-1995  
API 6A-1533  
API 17D-0118



Rating ESG  
"AA" GOLD  
2024



## Sommario

1.	PREMESSA .....	3
2.	SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE .....	3
3.	DESTINATARI .....	4
4.	PRINCIPI GENERALI.....	5
5.	RISERVATEZZA .....	6
6.	CONFLITTI D'INTERESSE .....	6
7.	UTILIZZO DEGLI STRUMENTI AZIENDALI .....	7
8.	SICUREZZA SUL LAVORO .....	7
9.	AMBIENTE .....	8
10.	RAPPORTI CON I CLIENTI, FORNITORI E COMMITTENTI .....	9
11.	RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	10
12.	TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E COMUNICAZIONI SOCIALI .....	11
13.	MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO .....	11
13.1.	Diffusione e comunicazione .....	11
13.2.	Vigilanza in materia di attuazione del codice etico .....	12
13.3.	Valore contrattuale del Codice Etico .....	13
13.4.	Segnalazione di problemi o sospette violazioni.....	14
14.	DISPOSIZIONI FINALI .....	14

### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 "AA" GOLD  
 2024



## 1. PREMESSA

Il presente Codice etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui all'art.6 del D.Lgs. n.231/2001 e, di conseguenza, è completato da un Regolamento di disciplina ispirato ai principi contenuti nelle leggi e nella normativa secondaria, in particolare contratti collettivi.

Nel Codice etico sono contenute le norme comportamentali cui devono ispirarsi sia i dipendenti di SEVAL s.r.l. sia coloro che in qualche modo vengono in contatto con la Società, quali consulenti, o liberi professionisti, al fine di evitare la commissione di fattispecie di reato cui conseguirebbe la responsabilità della Società.

Cogliendo l'occasione della redazione ed approvazione del Codice etico, si è reputato opportuno, nella visione prospettica di giungere alla formulazione di un vero e proprio codice etico aziendale, di andare oltre l'ambito di operatività del D.Lgs. n.231/2001, predisponendo un elenco di doveri del personale che, pur nella loro semplicità, comunque costituiscono una specificazione dei principi contenuti nel contratto collettivo nazionale per i dipendenti del settore di riferimento.

## 2. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

- I. Il presente Codice stabilisce i principi guida, le direttive e le prescrizioni fondamentali di comportamento che il personale deve osservare e promuovere, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale.

I principi contenuti nel presente Codice Etico prevedono e si estendono ai modelli di organizzazione e gestione di cui all'art. 6 del D.lgs 231/01, e dunque ai processi operativi in cui si articolano le attività di SEVAL s.r.l., con le correlate responsabilità del personale incaricato.

- II. Il Codice ha lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda verso comportamenti etici, introducendo un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria missione aziendale. Pertanto, le regole del Codice non sostituiscono ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori, e non esimono dall'osservanza della normativa civile, penale, amministrativa e contrattuale vigente in materia.
- III. Nella condotta dei servizi i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra SEVAL s.r.l. ed i suoi clienti. Non sono etici e favoriscono l'assunzione di comportamenti ostili nei confronti della Società, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza. I comportamenti non etici, pertanto, ledono la buona reputazione di SEVAL s.r.l. quale risorsa immateriale essenziale per favorire:

### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: info@seval.it

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 "AA" GOLD  
 2024



- gli investimenti dei proprietari, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori;
- all'interno, l'attuazione di decisioni senza frizioni e l'organizzazione del lavoro senza controlli burocratici ed eccessivi esercizi dell'autorità.

- IV.** Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. SEVAL s.r.l. richiede, perciò, che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.
- V.** Copia del presente Codice è consegnata a tutto il personale di SEVAL s.r.l., in modo che sia data prova di conoscenza preventiva dello stesso. Inoltre, il Codice è disponibile in formato elettronico su cartelle condivise e sul sito Internet di SEVAL s.r.l.. L'Azienda si impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti economici da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile. A tal fine, il Codice è messo a disposizione di qualsiasi interlocutore dell'Azienda.

### 3. DESTINATARI

- I.** Il presente Codice deve essere osservato da ogni soggetto titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o di altro rapporto che comporti prestazioni di opera anche temporanea, svolgimento di attività in nome e per conto di SEVAL s.r.l. ovvero una relazione fiduciaria con SEVAL s.r.l., ivi compresa l'attività di consulenza.
- II.** I responsabili di ciascuna Area/Funzione vigilano sull'osservanza del Codice, danno indicazioni ai dipendenti che richiedono chiarimenti in caso di dubbi e, nell'ipotesi di accertata violazione, riferiscono ai diretti superiori.
- III.** I preposti, ove identificati, predispongono, altresì, i controlli necessari a garantire l'osservanza del Codice e, qualora vengano a conoscenza di violazioni alle regole stabilite dal presente Codice, ne riferiscono ai Responsabili di funzione che tempestivamente informa il Direttore Generale al fine di adottare ogni iniziativa.

#### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 "AA" GOLD  
 2024



#### 4. PRINCIPI GENERALI

- I. La condotta del personale (intendendosi per “personale” gli amministratori, i sindaci, i responsabili di funzione, i preposti, i tecnici e gli impiegati e collaboratori) sia all’interno che all’esterno di SEVAL s.r.l., deve essere informata alle regole di legalità, correttezza, lealtà, imparzialità, professionalità e trasparenza nel rispetto dei doveri d’ufficio che regolano la riservatezza e la tutela della privacy.
- II. I dipendenti rappresentano la risorsa chiave dell’azienda, perciò SEVAL s.r.l. si impegna al rispetto della dignità e della reputazione di ogni persona, creando un ambiente di lavoro salutare e promuovendo: eque opportunità tra i lavoratori, la crescita personale dei dipendenti ed il riconoscimento dei meriti personali. Tutte le attività aziendali devono essere condotte in conformità a regolamenti e leggi applicabili scongiurando l’impiego di lavoro minorile e qualunque altra forma di lavoro forzato, incluse forme di schiavitù moderna. SEVAL s.r.l. combatte apertamente ogni trattamento inumano, comportando in tal modo l’obbligo per ogni funzione di segnalare condotte non conformi a tali principi, ovvero ogni tipo di violazione dei valori espressi nel Codice Etico.
- III. Nell’ambito dei rapporti commerciali, i principi del Codice Etico devono essere rispettati sia dalle funzioni interne dell’azienda che dai partner commerciali, questo significa che la società non tollererà nessuna violazione della legge e dei regolamenti anche qualora a commetterli siano i fornitori (o i soggetti terzi in genere). La conoscenza di qualunque violazione dei principi enunciati nel presente documento autorizza SEVAL s.r.l. ad interrompere i rapporti in essere.
- IV. Nell’espletamento dei propri compiti, i soggetti tenuti all’osservanza del Codice antepongono il rispetto della legge a qualunque altro interesse, informando le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura del servizio svolto.
- V. Nelle relazioni sociali il personale si impegna ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all’immagine di SEVAL s.r.l..
- VI. Le comunicazioni di SEVAL s.r.l. dirette a soggetti esterni, intendendo per essi tutte le entità fisiche o giuridiche con le quali SEVAL s.r.l. intrattiene rapporti, effettuate dal dipendente devono essere preventivamente concertate con il diretto superiore.
- VII. Ai destinatari del presente Codice è fatto divieto di utilizzare per fini privati e nel proprio interesse o a vantaggio di altri, informazioni o documenti, anche non riservati, di cui dispongono per ragioni di ufficio. In particolare, le diverse pratiche vanno trattate con i soggetti titolari o loro rappresentanti evitando di discutere argomenti d’ufficio o di mettere documenti a disposizione di persone o di ex dipendenti di SEVAL s.r.l. non autorizzati.
- VIII. Il personale tiene la propria condotta in modo da non attribuire a sé o ad altri alcun vantaggio in considerazione della posizione o del ruolo rivestiti all’interno di SEVAL s.r.l.

#### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 “AA” GOLD  
 2024



- IX. Il personale che, per fatti relativi all'esercizio della propria funzione di dipendente di SEVAL s.r.l., viene ad essere parte - sia quale persona nei cui confronti sono in corso indagini o indagato o imputato ovvero soggetto danneggiato - in un procedimento penale, ivi compresa la fase delle indagini preliminari, è obbligato a darne tempestiva comunicazione scritta, in via riservata, al Direttore Generale.
- X. I soggetti che per ragioni d'ufficio vengano a conoscenza dell'esistenza di irregolarità amministrative, legislative o procedurali devono riferirlo immediatamente al diretto superiore e nel caso in cui tale irregolarità coinvolga lo stesso titolare dell'ufficio, a soggetti ad esso sovra ordinati.
- XI. Il personale responsabile di qualunque procedimento, specie se a rilevanza esterna, si adopera al fine di assicurare la tempestività e la regolarità formale e sostanziale dei procedimenti stessi, ed evita che dalla propria condotta, anche omissiva o di semplice astensione, possa derivare pregiudizio alla legalità, correttezza, efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

## 5. RISERVATEZZA

- I. Il personale, ferma restando l'osservanza delle norme a tutela della privacy, rispetta il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni. Il personale osserva il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio.
- II. Il personale consulta i soli atti e fascicoli ai quali è autorizzato ad accedere e ne fa un uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso a terzi solo nei casi previsti dalla legge, ed ai colleghi per motivi di servizio, in conformità alle prescrizioni impartite dall'ufficio.

## 6. CONFLITTI D'INTERESSE

- I. I destinatari del presente Codice devono astenersi dal partecipare a qualsiasi attività che possa generare conflitto d'interessi in osservanza ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza.
- II. Il personale, fermo restando quanto dettato dalle norme contrattuali sul tema, non deve assumere incarichi esterni in società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli di SEVAL s.r.l. e, comunque, non accetta incarichi di collaborazione con persone od organizzazioni che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti all'ufficio.
- III. Per le finalità di cui ai precedenti commi il personale SEVAL s.r.l. onde consentire la valutazione di eventuali incompatibilità, informa il diretto superiore di attività ed incarichi a lui affidati o comunque attribuiti.

### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 "AA" GOLD  
 2024



- IV. Il personale non accetta da soggetti diversi di SEVAL s.r.l. retribuzioni o altre utilità per prestazioni alle quali è tenuto nello svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
- V. Si ricorda inoltre a tutto il personale operativo che è assolutamente vietato, senza autorizzazione, appropriarsi di oggetti di proprietà di SEVAL s.r.l. rinvenuti durante lo svolgimento della sua attività.

## 7. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

- I. I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione, apparecchi telefonici e personal computer, carte di credito aziendale, nonché i mezzi di trasporto di SEVAL s.r.l., sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa. Pertanto, l'utilizzo degli stessi dovrà essere limitato a esigenze di carattere professionale.
- II. L'utilizzo di beni aziendali per scopi personali è consentito nei limiti e nelle situazioni di particolare necessità e comunque l'eventuale utilizzo a scopo personale non dovrà pregiudicare lo svolgimento del servizio.

## 8. SICUREZZA SUL LAVORO

- I. SEVAL s.r.l. considera un investimento produttivo la destinazione alla sicurezza di risorse umane, professionali, organizzative, tecnologiche ed economiche. SEVAL s.r.l. ritiene infatti di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma un'azione volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.
- II. Ritiene inoltre che il programma di prevenzione non possa prescindere dalla partecipazione convinta e consapevole di tutte le mansioni aziendali. Risulta quindi necessaria la continua ed adeguata diffusione della cultura della sicurezza a tutti i livelli. In virtù di tale considerazione SEVAL s.r.l. promuove l'integrazione della sicurezza in tutte le attività aziendali e a tutto il personale, che in base alle competenze e alle mansioni individuali, deve attuare le necessarie azioni ed essere consapevole dell'importanza del proprio ruolo e della propria responsabilità.
- III. SEVAL s.r.l. ritiene, infine che, ad ogni livello gerarchico, durante lo svolgimento del proprio ruolo ed in coerenza con la formazione ricevuta, ciascuno si adoperi per valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, per intraprendere ed attuare le misure volte alla eliminazione dei rischi o, se ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo.
- IV. SEVAL s.r.l. nello svolgimento dei compiti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro, nell'ottica di garantire una più ampia professionalità, si avvale di un servizio di RSPP esterno con società di comprovata esperienza. A tal fine ha in essere un contratto di servizio che garantisce una regolare presenza dei consulenti all'interno del contesto aziendale.

### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 "AA" GOLD  
 2024



V. Pertanto, SEVAL s.r.l. adotta i seguenti principi:

- la migliore prevenzione dei rischi deriva dalla conoscenza dei pericoli e dalla loro valutazione;
- la valutazione dei rischi effettuata con la collaborazione da parte di chi “opera sul campo” può risultare maggiormente realistica. Si ritiene che chi “opera sul campo” possa fornire significativi elementi per accrescere il livello di sicurezza concorrendo alla ricerca, identificazione e alla rimozione delle cause, e che l’analisi dei rischi costituisca una componente integrante dell’attività lavorativa e rappresenti un elemento di crescita ed arricchimento professionale.

## 9. AMBIENTE

- I. SEVAL s.r.l. rivolge particolare attenzione alle questioni ambientali ed, in tal senso, si impegna ad adottare strategie e tecniche aziendali che migliorino l’impatto ambientale delle proprie attività, nel rispetto della normativa vigente e tenendo anche conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze.
- II. SEVAL s.r.l. nello svolgimento dei compiti relativi alla gestione degli adempimenti ambientali, nell’ottica di garantire una più ampia professionalità, si avvale di un servizio di consulenza esterno con società di comprovata esperienza. A tal fine ha in essere un contratto di servizio che garantisce una regolare aggiornamento in merito agli adempimenti ambientali e relative scadenze.
- III. Al fine di ridurre i rischi ambientali, SEVAL s.r.l. si impegna ad operare in linea con i seguenti principi:
  - gestione sostenibile della risorsa idrica anche attraverso politiche di valorizzazione del suo impiego;
  - attuazione di tutte le azioni necessarie ad assicurare il rispetto e l’adeguamento alle previsioni normative vigenti;
  - costante aggiornamento del personale sull’evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale;
  - sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sulle problematiche ambientali, al fine di pervenire ad elevati standard di professionalità.

### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 “AA” GOLD  
 2024



## 10. RAPPORTI CON I CLIENTI, FORNITORI E COMMITTENTI

- I. Nei rapporti con i **clienti** è fatto obbligo al personale di SEVAL s.r.l. di:
  - improntare lo stile di comportamento nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità;
  - fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative del cliente;
  - fornire informazioni accurate ed esaurienti relative ai servizi forniti in modo tale da permettere al cliente di prendere decisioni consapevoli.
- II. SEVAL s.r.l. s'impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente.
- III. Nei rapporti con **fornitori** di prodotti e servizi il personale di SEVAL s.r.l.:
  - a. deve selezionare i fornitori sulla base di criteri oggettivi quali il prezzo e la qualità del servizio e dei prodotti, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e parità delle condizioni delle offerte ed in modo da assicurare il massimo vantaggio competitivo per SEVAL s.r.l.;
  - b. nella selezione del fornitore dovrà tenere conto anche della capacità del fornitore stesso di garantire l'attuazione e il rispetto del presente Codice Etico;
  - c. deve mantenere rapporti con i fornitori in linea con le condizioni contrattuali e le previsioni di legge;
- IV. Il dipendente non accetta dai fornitori, dagli appaltatori e da qualsivoglia contraente di SEVAL s.r.l., per uso e/o vantaggio personale o di terzi, utilità spettanti all'acquirente in relazione all'acquisto di beni e servizi per ragioni d'ufficio. Il dipendente che, per ragioni del suo incarico, abbia rapporti diretti con imprese, ivi comprese controllate o collegate, aggiudicatrici di forniture in corso con SEVAL s.r.l., qualora intenda stipulare contratti a titolo privato con le predette imprese, né dà preventiva e riservata comunicazione scritta al Direttore Generale. L'obbligo di comunicazione si estende anche ai parenti in linea retta entro il primo grado ed al coniuge del dipendente.
- V. La Società si aspetta l'adozione dei valori del Codice Etico da parte dei propri partner commerciali, considerando il Codice parte integrante degli accordi stipulati tra le parti, pertanto SEVAL s.r.l. si riserva la facoltà di interrompere le relazioni commerciali qualora i fornitori/soggetti terzi risultino inadempienti rispetto all'obbligo di osservare il presente Codice.

### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 "AA" GOLD  
 2024



## 11. RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- I. Nei rapporti che il personale SEVAL s.r.l. intrattiene, anche tramite terzi, con la Pubblica Amministrazione (di seguito P.A.) devono essere rispettati i seguenti principi:
  - a. i rapporti con la P.A. devono essere improntati al rispetto della legge;
  - b. è fatto divieto di porre in essere comportamenti che, al fine di garantire un interesse o vantaggio della società, siano tali da integrare fattispecie di reato;
  - c. non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di persona interposta, promettere o corrispondere denaro, doni o beni o altre utilità, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica amministrazione, o a loro parenti o conviventi per indurre la P.A. al compimento di atti nell'interesse a vantaggio o di SEVAL s.r.l.;
  - d. non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
  - e. è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.
  
- II. Al di fuori della normale attività di promozione commerciale, è fatto divieto assoluto di tentare di migliorare o di influenzare in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente, l'esito di procedure di gara o negoziazioni indette dalla P.A.
  
- III. Nel corso di rapporti (contatti, richieste, trattative, etc.) con la pubblica amministrazione, non è consentito intraprendere, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:
  - esaminare o proporre opportunità di lavoro e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti della pubblica amministrazione;
  - sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere la reputazione o l'integrità di una o di entrambe le parti;
  - offrire o fornire omaggi/utilità.

### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 "AA" GOLD  
 2024



## 12. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E COMUNICAZIONI SOCIALI

- I. Ogni operazione e transazione effettuata in SEVAL s.r.l. deve essere correttamente registrata. Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.
- II. I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della società.
- III. Tutto il personale di SEVAL s.r.l. coinvolto nel processo deve: i) fornire informazioni chiare e complete; ii) assicurare l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni; iii) segnalare la presenza di conflitti di interesse; iv) non interferire, con qualsiasi modalità, sul contenuto delle relazioni o comunicazioni dei responsabili della revisione o, comunque, influenzare la loro indipendenza; v) non impedire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, dei revisori e del socio, collaborando, ove richiesto, all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale, previste dalla legge.
- IV. È fatto divieto, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti, di tenere comportamenti che impediscano o che comunque ostacolino, lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione legalmente attribuite al socio, al collegio sindacale o alla società di revisione.

## 13. MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

### 13.1. Diffusione e comunicazione

SEVAL s.r.l. s'impegna a diffondere il codice etico, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito Internet aziendale ([www.seval.it](http://www.seval.it)), le riunioni d'informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

SEVAL s.r.l., anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, predispone e attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente codice. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neo assunti è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del codice etico di cui è richiesta l'osservanza.

#### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 "AA" GOLD  
 2024



L'Organismo di Vigilanza ed la Direzione aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al codice etico. Sarà attiva un casella di posta elettronica a cui inviare eventuali richieste in merito all'ottemperanza del codice etico ([odv@seval.it](mailto:odv@seval.it)).

### 13.2. Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

SEVAL S.r.l. si impegna a diffondere, a tutti i livelli, non solo una cultura caratterizzata dall'esistenza e dall'importanza dei controlli, ma anche a trasmettere una mentalità orientata all'esercizio dei controlli stessi.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è quindi affidato altresì alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

In ogni caso, la Società assicura il rispetto del presente Codice Etico per il tramite del costante controllo operato dall'Organismo di Vigilanza.

Quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del codice etico, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

La Società, anche su suggerimento e/o segnalazione da parte dell'OdV, assicura il rispetto del Codice Etico attivando, ove necessario, le procedure sanzionatorie più adeguate in relazione alla natura delle relazioni intrattenute con gli autori delle violazioni, adottando ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

#### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
 Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
 Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
 Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
 API Q1-1995  
 API 6A-1533  
 API 17D-0118



Rating ESG  
 "AA" GOLD  
 2024



### 13.3. Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di SEVAL s.r.l. ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL e dal codice disciplinare aziendale anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Nello specifico, si rimanda a quanto previsto in tema sanzionatorio dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 adottato da SEVAL S.r.l., ove sono previsti i principi generali del sistema sanzionatorio e le misure disciplinari previste per la violazione, oltre che del Modello stesso, anche dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto anche:

- agli amministratori ed ai sindaci che, in caso di inosservanza, ne rispondono ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile;
- a tutti i terzi che intrattengono rapporti contrattuali a pena della risoluzione del contratto stesso.

È fatta salva la facoltà, in capo alla Società, di richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza della violazione suddetta.

L'applicazione del sistema sanzionatorio è indipendente dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare integri fattispecie di reato.

#### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
API Q1-1995  
API 6A-1533  
API 17D-0118



Rating ESG  
"AA" GOLD  
2024



#### 13.4. Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice o di ogni altro fatto e/o circostanza potenzialmente rilevante ai sensi del D.Lgs. 231/01, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e al Gestore delle Segnalazioni nominato dall'azienda.

Le segnalazioni devono essere effettuate, anche in ottemperanza ai disposti normativi in materia di *whistleblowing* di cui al D.Lgs. 24/2023, nonché secondo le modalità meglio specificate nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e nella Procedura *Whistleblowing* adottata dalla Società, per il tramite del "Canale di segnalazione interno", accessibile al seguente link:

<https://seval.cpkeeper.online/keeper/available-configuration-links>

Il Gestore delle segnalazioni nominato dalla Società valuta le segnalazioni ricevute e si impegna a garantire che coloro che abbiano effettuato le segnalazioni non divengano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o trattamenti penalizzanti assicurando, quindi, la riservatezza di tali soggetti, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di SEVAL S.r.l.

#### 14. DISPOSIZIONI FINALI

SEVAL S.r.l. vigila circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di funzionalità del presente Codice, deliberando in merito all'aggiornamento ed al suo adeguamento in relazione a modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie.

La verifica sul contenuto e i principi del Codice Etico e sulla sua applicazione è competenza dell'Organismo di Vigilanza ("OdV"), il quale potrà anche farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

Eventuali modifiche, integrazioni e aggiornamenti del Codice dovranno essere comunicate ai soggetti tenuti all'applicazione dello stesso nonché ai Destinatari, utilizzando ogni strumento utile allo scopo.

#### SEVAL S.r.l.

24060 Villongo (BG) Italy - Via Manzoni, 14  
Tel. (+39) 035 927576 - P.I.00319270161  
Isc.Reg.Imp.BG R.E.A. di BG n. 144472 CP €70.000,00 i.v.  
Internet: <http://www.seval.it> – e-mail: [info@seval.it](mailto:info@seval.it)

Licensed to  
API Q1-1995  
API 6A-1533  
API 17D-0118



Rating ESG  
"AA" GOLD  
2024